

Приложение № 1
к приказу Государственного бюджетного
учреждения ветеринарии Тверской области
« Селижаровская станция по борьбе с болезнями животных»

№ _____ от « __ » _____ 20__ г.

Положение
Об обработке и защите персональных данных в
Государственном бюджетном
учреждении ветеринарии Тверской области
« Селижаровская станция по борьбе с болезнями животных»

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении ветеринарии Тверской области « Селижаровская станция по борьбе с болезнями животных» (далее – ГБУ «Селижаровская СББЖ») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ГБУ «Селижаровская СББЖ»

1.2. Настоящее Положение определяет политику ГБУ «Селижаровская СББЖ» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»), Федеральным законом от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 2 сентября 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»), Федеральным законом от 14 мая 1993 г. «О ветеринарии» (далее – Федеральный закон «О ветеринарии»), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. N 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (далее - постановление Правительства Российской Федерации «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»), распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание

участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации.

1.4. Обработка персональных данных в ГБУ «Селижаровская СББЖ» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. ГБУ «Селижаровская СББЖ», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

1.5.1. работников, являющихся государственными гражданскими служащими;

1.5.2. граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ»;

1.5.3. работников, не являющихся государственными гражданскими служащими;

1.5.4. родственников государственных гражданских служащих;

1.5.5. родственников работников, не являющихся государственными гражданскими служащими;

1.5.6. граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в ГБУ «Селижаровская СББЖ»;

1.5.7. родственников соискателей на замещение вакантных должностей и лиц, включенных в кадровый резерв;

1.5.8. уволенных работников;

1.5.9. физических лиц в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций.

II. Условия и порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в ГБУ «Селижаровская СББЖ».

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ», обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим ГБУ «Селижаровская СББЖ» в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими ГБУ

«Селижаровская СББЖ» должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», и членов их семьи, обеспечения государственным служащим ГБУ «Селижаровская СББЖ» установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ»:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.11. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.12. сведения о трудовой деятельности;

2.2.13. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.14. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.15. сведения об ученой степени;

2.2.16. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.17. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

2.2.18. фотография;

2.2.19. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

2.2.20. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.2.21. сведения о пребывании за границей;

2.2.22. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

2.2.23. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.24. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.2.25. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.26. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.27. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.28. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.29. номер расчетного счета (только для государственных гражданских служащих);

2.2.30. номер банковской карты (только для государственных гражданских служащих);

2.2.31. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская

СББЖ», граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие граждан).

2.5. Обработка персональных данных государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных государственных гражданских

служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется отделом бухгалтерского и кадрового учета, правового обеспечения. Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется отделом бухгалтерского и кадрового учета, правового обеспечения. Обработка персональных данных государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ» включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел бухгалтерского и кадрового учета, правового обеспечения;

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе бухгалтерской и кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы Главного управления, используемые отделом бухгалтерского и кадрового учета, правового обеспечения.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ».

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных

данных субъекта у третьей стороны, следует известить об этом государственного гражданского служащего ГБУ «Селижаровская СББЖ», гражданина, включенного в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», гражданина, претендующего на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ» заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается обрабатывать персональные данные государственного гражданского служащего ГБУ «Селижаровская СББЖ», гражданина, включенного в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», гражданина, претендующего на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ», не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ» обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ».

3.1. Персональные данные работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ», обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия им в работе, обучении и должностном росте, в целях учета

результатов исполнения ими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ», и членов их семьи, обеспечения им установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества.

3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ»:

3.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

3.2.2. число, месяц, год рождения;

3.2.3. место рождения;

3.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

3.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

3.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

3.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

3.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

3.2.10. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.2.11. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

3.2.12. сведения о трудовой деятельности;

3.2.13. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

3.2.14. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

3.2.15. сведения об ученой степени;

3.2.16. информация о владении иностранными языками, степень владения;

3.2.17. сведения о дате поступления на работу, о дате, основаниях назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование

должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, а также сведения о прежнем месте работы;

2.2.18. информация, содержащаяся в должностной инструкции;

3.2.19. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

3.2.20. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

3.2.21. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

3.2.22. номер расчетного счета;

3.2.23. номер банковской карты;

3.2.24. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 3.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Обработка специальных категорий персональных данных работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 3.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие граждан).

3.5. Обработка персональных данных работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

3.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

3.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

3.7. Обработка персональных данных работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется отделом бухгалтерского и кадрового учета, правового обеспечения. Обработка персональных данных работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ» включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется путем:

3.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы), предоставляемые в отдел бухгалтерского и кадрового учета, правового обеспечения;

3.8.2. копирования оригиналов документов;

3.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.8.4. формирования персональных данных в ходе бухгалтерской и кадровой работы;

3.8.5. внесения персональных данных в информационные системы ГБУ «Селижаровская СББЖ», используемые отделом бухгалтерского и кадрового учета, правового обеспечения.

3.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ».

3.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта у третьей стороны, следует известить об этом работника, не являющегося государственным гражданским служащим ГБУ «Селижаровская СББЖ» заранее получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника, не являющегося государственным гражданским служащим ГБУ «Селижаровская СББЖ» персональные данные, не предусмотренные

пунктом 3.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.12. При сборе персональных данных сотрудник отдела бухгалтерского и кадрового учета, правового обеспечения ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ» обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных государственных служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ» и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

4.1. В ГБУ «Селижаровская СББЖ» осуществляется обработка, в том числе, персональных данных государственных служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ» и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

4.2. Перечень персональных данных, подлежащих обработке в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2009 № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения», и включает в себя:

4.2.1. фамилию, имя, отчество;

4.2.2. вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;

4.2.3. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

4.2.4. сведения о составе семьи;

4.2.5. персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о

наличии в собственности государственного служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;

4.2.6. иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Обработка персональных данных государственных служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ» при постановке на учет для получения единовременной выплаты осуществляется на основании заявления государственного служащего, представляемого на имя руководителя ГБУ «Селижаровская СББЖ» в Подкомиссию ГБУ «Селижаровская СББЖ» по рассмотрению вопросов о постановке на учет федеральных государственных гражданских служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – Подкомиссия ГБУ «Селижаровская СББЖ»). Подкомиссия ГБУ «Селижаровская СББЖ», после рассмотрения, передает персональные данные государственных служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ» в Комиссию ГБУ «Селижаровская СББЖ» по рассмотрению вопросов о постановке на учет федеральных государственных гражданских служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

4.4. Обработка персональных данных государственных служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ» в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, в частности сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется должностными лицами ГБУ «Селижаровская СББЖ», входящими в состав Подкомиссии ГБУ «Селижаровская СББЖ», а также должностными лицами Правительства Тверской области, входящими в состав Комиссии, путем:

4.4.1. получения оригиналов необходимых документов;

4.4.2. предоставления заверенных в установленном порядке копий документов.

4.5. Подкомиссия ГБУ «Селижаровская СББЖ» вправе проверять сведения, содержащиеся в документах, представленных государственными служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ» о наличии условий, необходимых для постановки государственного служащего на учет для получения единовременной субсидии на получение жилья.

4.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», полученных в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, осуществляется лишь в случаях и в

порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Условия и порядок обработки персональных данных родственников государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственников граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственников граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в ГБУ «Селижаровская СББЖ»

5.1. Персональные данные родственников государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственников граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственников граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ», обрабатываются в следующих целях:

5.1.1. обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим ГБУ «Селижаровская СББЖ» в прохождении государственной службы, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях предоставления государственным гражданским служащим льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями, выполнения требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;

5.1.2. в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении основных, дополнительных государственных гарантий и субсидий.

5.2. В целях, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных родственников государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственников граждан, включенных в кадровый резерв Главного управления, родственников граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ»:

5.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

5.2.2. число, месяц, год рождения;

5.2.3. место рождения;

5.2.4. пол;

5.2.5. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5.2.6. место работы (адрес, наименование и занимаемая должность);

5.2.7. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического

проживания);

5.2.8. сведения о наличии или отсутствии судимости;

5.2.9. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5.2.10. сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

5.2.11. сведения, указанные в справке о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера.

5.2.12. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.3. Обработка персональных данных родственников государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственников граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется отделом бухгалтерского и кадрового учета, правового обеспечения. Обработка персональных данных родственников граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется отделом бухгалтерского и кадрового учета, правового обеспечения. Обработка персональных данных родственников государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственников граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственников граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ» включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных родственников государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственников граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственников граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется путем:

5.4.1. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

5.4.2. формирования персональных данных в ходе бухгалтерской и кадровой работы;

5.4.3. внесения персональных данных в информационные системы Главного управления, используемые отделом бухгалтерского и кадрового

учета, правового обеспечения.

5.5. Запрещается обрабатывать персональные данные родственников государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственников граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственников граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ», не предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных родственников государственных гражданских служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственников граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственников граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных родственников работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ».

6.1. Персональные данные работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ», обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы ГБУ «Селижаровская СББЖ», в том числе в целях предоставления им льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями, выполнения требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета.

6.2. В целях, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников, не являющихся государственными гражданскими служащими Главного управления:

6.2.1. фамилия, имя, отчество;

6.2.2. число, месяц, год рождения;

6.2.3. пол;

6.2.4. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.3. Обработка персональных данных родственников работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ

«Селижаровская СББЖ», осуществляется отделом бухгалтерского и кадрового учета, правового обеспечения и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных родственников работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется путем:

6.4.1. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

6.4.2. формирования персональных данных в ходе бухгалтерской и кадровой работы;

6.4.3. внесения персональных данных в информационные системы ГБУ «Селижаровская СББЖ», используемые отделом бухгалтерского и кадрового учета, правового обеспечения.

6.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ».

6.6. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника, не являющегося государственным гражданским служащим ГБУ «Селижаровская СББЖ» персональные данные его родственников, не предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

6.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных родственников работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

VII. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, а также исполнением возложенных полномочий

7.1. В ГБУ «Селижаровская СББЖ» обработка персональных данных

физических лиц осуществляется в целях предоставления следующих государственных услуг и исполнения государственных функций, а также исполнением возложенных полномочий:

7.1.1. организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения письменных обращений граждан, а также обращений граждан, поступивших на сайт ГБУ «Селижаровская СББЖ» по вопросам, относящимся к компетенции ГБУ «Селижаровская СББЖ»;

7.1.2. регистрация и аттестация специалистов в области ветеринарии;

7.1.3. осуществление контрольно-надзорной деятельности;

7.1.4 осуществление полномочий по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях.

7.2. Персональные данные граждан, направивших в ГБУ «Селижаровская СББЖ» индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в ГБУ «Селижаровская СББЖ» подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

7.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

7.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

7.3.2. почтовый адрес;

7.3.3. адрес электронной почты;

7.3.4. указанный в обращении контактный телефон;

7.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

7.4. При регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами ГБУ «Селижаровская СББЖ» и подведомственных ему организаций, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

7.4.1. фамилия имя отчество;

7.4.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7.4.3. почтовый адрес;

7.4.4. адрес электронной почты;

7.4.5. контактный телефон, сведения о иных способах связи;

7.4.6. диплом об образовании, подтверждающий наличие у заявителя высшего или среднего образования в области ветеринарии;

7.4.7. документы, подтверждающие повышение заявителем квалификации в области ветеринарии (при наличии);

7.4.8. документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества заявителя, - в случае их отличия от указанных в документах об образовании и повышении квалификации, в том числе:

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

карточка образца подписи и оттиска печати (при наличии);

СНИЛС;

7.4.9. документы, подтверждающие право собственности или иное законное основание пользования зданиями, строениями (сооружениями), помещениями для осуществления ветеринарной деятельности (в случае осуществления предпринимательской деятельности в ветеринарной клинике), если права на данные объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), в том числе:

договора аренды (субаренды) здания, строения (сооружения), помещения;

договора безвозмездного пользования зданием, строением (сооружением), помещением;

договора купли-продажи, дарения, мены здания строения (сооружения), помещения;

свидетельства о праве на наследство по завещанию;

свидетельства о праве на наследство по закону.

7.5. При аттестации специалистов в области ветеринарии осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

7.5.1. фамилия имя отчество;

7.5.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7.5.3. почтовый адрес;

7.5.4. адрес электронной почты;

7.5.5. контактный телефон, сведения о иных способах связи;

7.5.6. сведения об отсутствии или наличии непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления;

7.5.7. документы, подтверждающие у заявителя наличие высшего или среднего ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии не менее одного года;

7.6. В рамках осуществления контрольно-надзорной деятельности производится обработка персональных данных физических лиц, содержащихся в материалах проверки и занесенных в информационную систему типового облачного решения контрольной (надзорной) деятельности

(ТОР КНД).

7.7. В рамках осуществления полномочий по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях обрабатываются следующие персональные данные граждан:

7.7.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

7.7.2. число, месяц и год рождения;

7.7.3. место рождения;

7.7.4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7.7.5. адрес регистрации и места жительства;

7.7.6. почтовый адрес;

7.7.7. адрес электронной почты;

7.7.8. номер телефона;

7.7.9. должность;

7.7.10. идентификационный номер налогоплательщика;

7.7.11. иные персональные данные, полученные в рамках производства дел об административных правонарушениях.

7.8. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, а также исполнением возложенных полномочий, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций, а также исполнением возложенных полномочий в установленной сфере ведения Главного управления.

7.9. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, а также исполнением возложенных полномочий, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в

ГБУ «Селижаровская СББЖ» для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, а также исполнением возложенных полномочий осуществляется путем:

7.10.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

7.10.2. заверения копий документов;

7.10.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

7.10.4. внесения персональных данных в прикладную программную подсистему Единой информационной системы ФГИС «ВЕТИС».

7.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (физических лиц, заявителей, граждан).

7.12. При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции, а также исполнением возложенных полномочий ГБУ «Селижаровская СББЖ» запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.13. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, а также исполнением возложенных полномочий обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

7.14. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) ГБУ «Селижаровская СББЖ» осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

VIII. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

8.1. Обработка персональных данных в ГБУ «Селижаровская СББЖ» осуществляется:

8.1.1. В информационной системе (ИС) ФГИС «ВЕТИС»;

8.2. ФГИС «ВЕТИС» содержит персональные данные субъектов (заявителей), обратившихся в ГБУ «Селижаровская СББЖ» в целях получения государственных услуг и (или) в связи с исполнением

государственных функций в соответствии с п.п.7.4 и 7.5 настоящего Положения.

8.3. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Государственным служащим, работникам, не являющимся государственными служащими структурных подразделений ГБУ «Селижаровская СББЖ», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах ГБУ «Селижаровская СББЖ», предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе ГБУ «Селижаровская СББЖ». Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ» или должностными инструкциями работников, не являющимися государственными служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ».

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Единого портала государственных услуг или официального сайта компетентного учреждения, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

8.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ГБУ «Селижаровская СББЖ», достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

8.5.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГБУ «Селижаровская СББЖ»;

8.5.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГБУ «Селижаровская СББЖ», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

8.5.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

8.5.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

8.5.5. учет машинных носителей персональных данных;

8.5.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

8.5.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.5.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных ГБУ «Селижаровская СББЖ», а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных ГБУ «Селижаровская СББЖ»;

8.5.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

8.6. Структурное подразделение ГБУ «Селижаровская СББЖ», ответственное за обеспечение информационной безопасности в ГБУ «Селижаровская СББЖ», организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

8.7. Структурное подразделение ГБУ «Селижаровская СББЖ», ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГБУ «Селижаровская СББЖ», должно обеспечить:

8.7.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБУ «Селижаровская СББЖ» и руководителя ГБУ «Селижаровская СББЖ»;

8.7.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

8.7.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.7.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

8.7.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

8.7.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

8.7.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы

персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

8.7.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

8.8. Структурное подразделение ГБУ «Селижаровская СББЖ», ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных ГБУ «Селижаровская СББЖ», принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.9. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных ГБУ «Селижаровская СББЖ» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

8.10. Доступ государственных служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», работников, не являющихся государственными служащими Главного управления к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных ГБУ «Селижаровская СББЖ», предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

8.11. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ГБУ «Селижаровская СББЖ» уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

IX. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия

9.1. ГБУ «Селижаровская СББЖ» в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными органами государственной власти с

применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

9.2. ГБУ «Селижаровская СББЖ» в рамках СМЭВ на основании поступивших межведомственных запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов, обрабатываемые в ГБУ «Селижаровская СББЖ», в компетентные федеральные органы исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством:

9.3. ГБУ «Селижаровская СББЖ» в рамках СМЭВ вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в компетентные федеральные органы исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством:

9.4. Обработка персональных данных также осуществляется ГБУ «Селижаровская СББЖ» при осуществлении электронного взаимодействия с подведомственными организациями в рамках полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Х. Сроки обработки и хранения персональных данных

10.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников, являющихся государственными служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждан, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», работников, не являющихся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственников государственных гражданских служащих, родственников работников, не являющихся государственными гражданскими служащими, граждан, претендующих на замещение должностей в ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственников соискателей на замещение вакантных должностей и лиц, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», уволенных работников, а также физических лиц, персональные данные которых обрабатываются в ГБУ «Селижаровская СББЖ» в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных субъектов:

10.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу государственных служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ» (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в отделе бухгалтерского и кадрового учета, правового обеспечения ГБУ «Селижаровская СББЖ» в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБУ «Селижаровская СББЖ» или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

10.1.2. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», подлежат хранению в течение двух лет в отделе бухгалтерского и кадрового учета, правового обеспечения ГБУ «Селижаровская СББЖ» с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБУ «Селижаровская СББЖ» или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

10.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ», подлежат хранению в отделе бухгалтерского и кадрового учета, правового обеспечения ГБУ «Селижаровская СББЖ» в течение пяти лет с последующим уничтожением.

10.1.4. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в ГБУ «Селижаровская СББЖ», не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в отделе бухгалтерского и кадрового учета, правового обеспечения ГБУ «Селижаровская СББЖ» в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

10.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в ГБУ «Селижаровская СББЖ» в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

10.3. Персональные данные граждан, направивших в ГБУ «Селижаровская СББЖ» индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

10.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением ГБУ «Селижаровская СББЖ» государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях ГБУ «Селижаровская СББЖ», к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях (отделах) ГБУ «Селижаровская СББЖ».

10.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

10.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

10.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений (отделов) ГБУ «Селижаровская СББЖ».

10.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных ГБУ «Селижаровская СББЖ», указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

XI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

11.1. Ответственными за документооборот и архивирование в структурных подразделениях (отделах) ГБУ «Селижаровская СББЖ» осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

11.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии ГБУ «Селижаровская СББЖ» (далее – ЭК ГБУ «Селижаровская СББЖ»), состав которой утверждается приказом руководителя ГБУ «Селижаровская СББЖ».

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК ГБУ «Селижаровская СББЖ» и утверждается руководителем ГБУ «Селижаровская СББЖ».

11.3. ГБУ «Селижаровская СББЖ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для

обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Должностное лицо ГБУ «Селижаровская СББЖ», ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

11.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом ГБУ «Селижаровская СББЖ», ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

11.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

ХII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

12.1. Работники, являющиеся государственными служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ», граждане, включенные в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», работники, не являющиеся государственными гражданскими служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственники государственных гражданских служащих, родственники работников, не являющихся государственными гражданскими служащими, граждане, претендующие на замещение должностей в ГБУ «Селижаровская СББЖ», родственники соискателей на замещение вакантных должностей и лиц, включенных в кадровый резерв ГБУ «Селижаровская СББЖ», уволенные работники, а также физические лица, персональные данные которых обрабатываются в ГБУ «Селижаровская СББЖ» в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

12.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Главном управлении;

12.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

12.1.3. применяемые в ГБУ «Селижаровская СББЖ» способы обработки персональных данных;

12.1.4. наименование и место нахождения вышестоящей организации ГБУ «Селижаровская СББЖ», сведения о лицах (за исключением государственных служащих вышестоящей организации, которые имеют

доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона);

12.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

12.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГБУ «Селижаровская СББЖ»;

12.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

12.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

12.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУ «Селижаровская СББЖ», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

12.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12.2. Лица, указанные в пункте 12.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от ГБУ «Селижаровская СББЖ» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

12.3. Сведения, указанные в подпунктах 12.1.1 - 12.1.10 пункта 12.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

12.4. Сведения, указанные в подпунктах 12.1.1 - 12.1.10 пункта 12.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения ГБУ «Селижаровская СББЖ», осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

12.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате

выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

12.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ГБУ «Селижаровская СББЖ» оператором (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание ГБУ «Селижаровская СББЖ» государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ГБУ «Селижаровская СББЖ», подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос ГБУ «Селижаровская СББЖ» может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 12.1.1 - 12.1.10 пункта 12.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГБУ «Селижаровская СББЖ» или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

12.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГБУ «Селижаровская СББЖ» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 12.1.1 - 12.1.10 пункта 12.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 12.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 12.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12.7. ГБУ «Селижаровская СББЖ» (уполномоченное должностное лицо ГБУ «Селижаровская СББЖ») вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 12.5 и 12.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

12.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его

персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

ХIII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Главном управлении

13.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУ «Селижаровская СББЖ» назначается руководителем ГБУ «Селижаровская СББЖ» из числа государственных служащих, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории «руководители» ГБУ «Селижаровская СББЖ» в соответствии с распределением обязанностей.

13.2. Ответственный за обработку персональных данных ГБУ «Селижаровская СББЖ» в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

13.3. Ответственный за обработку персональных данных ГБУ «Селижаровская СББЖ» обязан:

13.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «Селижаровская СББЖ» от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

13.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими ГБУ «Селижаровская СББЖ» требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

13.3.3. доводить до сведения государственных служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ» положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

13.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в ГБУ «Селижаровская СББЖ»;

13.3.5. в случае нарушения в ГБУ «Селижаровская СББЖ» требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

13.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

13.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в ГБУ «Селижаровская СББЖ» и включающей:

13.4.1.1. цели обработки персональных данных;

13.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

13.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

13.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

13.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ГБУ «Селижаровская СББЖ» способов обработки персональных данных;

13.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

13.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

13.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

13.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

13.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

13.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «Селижаровская СББЖ», иных государственных служащих ГБУ «Селижаровская СББЖ» с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

13.5. Ответственный за обработку персональных данных в ГБУ «Селижаровская СББЖ» несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в ГБУ «Селижаровская СББЖ» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.