

Приложение № 3  
к приказу Государственного бюджетного учреждения  
ветеринарии Тверской области  
« Селижаровская станция по борьбе с болезнями животных»

№ \_\_\_\_ от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Правила**  
**проведения внутреннего контроля и проверок соответствия обработки**  
**персональных данных требованиям к защите**  
**персональных данных в Государственном бюджетном учреждении ветеринарии**  
**Тверской области « Селижаровская станция по борьбе с болезнями животных»**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля и проверок соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Правила) в Государственном бюджетном учреждении ветеринарии Тверской области « Селижаровская станция по борьбе с болезнями животных» (далее – ГБУ « Селижаровская СББЖ») определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в ГБУ « Селижаровская СББЖ» организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБУ « Селижаровская СББЖ» , либо комиссией, образуемой приказом руководителя ГБУ « Селижаровская СББЖ».

6. Проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

7. В проведении проверки не может участвовать сотрудник, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

8. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в ГБУ « Селижаровская СББЖ» проводятся один раз в год на основании распоряжения руководителя ГБУ « Селижаровская СББЖ» или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

9. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

10. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в ГБУ « Селижаровская СББЖ» (комиссия) имеет право:

- запрашивать у сотрудников ГБУ « Селижаровская СББЖ» информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

– вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

– вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

11. Для каждой проверки составляется Протокол проведения внутренней проверки. Форма Протокола приведена в Приложении №1 к настоящим Правилам.

12. При выявлении в ходе проверки нарушений, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных либо Председателем комиссии в Протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

13. Протоколы хранятся в соответствующем номенклатуре дел Главного управления отделе в течение срока, установленного номенклатурой дел Главного управления. Уничтожение Протоколов проводится ответственным за обеспечение безопасности персональных данных либо комиссией самостоятельно.

14. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю ГБУ «Селижаровская СББЖ» докладывает ответственный за обеспечение безопасности персональных данных либо председатель комиссии, в форме письменного заключения.

15. Руководитель ГБУ «Селижаровская СББЖ», назначивший внеплановую проверку, обязан контролировать своевременность и правильность её проведения.

Начальник Государственного бюджетного учреждения  
ветеринарии Тверской области «Селижаровская станция  
по борьбе с болезнями животных»

Л.Н. Ерофеева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Протокол**  
**проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в /наименование**  
**учреждения/**

Настоящий Протокол составлен в том, что \_\_.\_\_.20\_\_ ответственным за организацию  
обработки персональных данных (комиссией по внутреннему контролю) проведена проверка

\_\_\_\_\_.  
(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями

\_\_\_\_\_  
(название документа)

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_

Должность ответственного за организацию  
обработки персональных данных

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

либо

Председатель комиссии  
Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность  
Должность  
Должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность руководителя проверяемого  
подразделения

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия