

Приложение № 2
к приказу Государственного бюджетного
учреждения ветеринарии Тверской области
« Селижаровская станция по борьбе с болезнями животных»

№___ от « » _____ 20__ г.

**Правила рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их представителей**

1. При поступлении письменного запроса субъекта персональных данных или их представителей ответственное лицо Государственного бюджетного учреждения ветеринарии Тверской области «Селижаровская станция по борьбе с болезнями животных» (далее – ГБУ « Селижаровская СББЖ») должно зарегистрировать данный запрос в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных».

2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе, содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных, применяемые в ГБУ «Селижаровская СББЖ» ;
- место нахождения ГБУ « Селижаровская СББЖ», сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федеральных законов;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУ «Селижаровская СББЖ» , если обработка поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки

персональных данных в ГБУ « Селижаровская СББЖ» , подпись субъекта персональных данных или его представителя (Приложение 1). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения по запросу должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. В случае если сведения, указанные в ответе (Приложение 2), были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или договорами, стороной которых являются либо выгодоприобретатели, либо поручители.

6. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 5 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. ГБУ « Селижаровская СББЖ» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 5 и п. 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ГБУ « Селижаровская СББЖ».

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Начальник Государственного бюджетного
учреждения ветеринарии Тверской области
« Селижаровская станция по
борьбе с болезнями животных»

Л.Н. Ерофеева

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 1 к Правилам рассмотрения
запросов субъектов персональных данных или
их представителей

Руководителю /наименование учреждения/

от _____
(ФИО субъекта ПДн)

(адрес регистрации субъекта ПДн)

(паспортные данные субъекта ПДн)

ЗАПРОС

(о предоставлении/ изменении / исключении
персональных данных субъекта)

Мною, _____, « ____ » _____ Г.
(ФИО) (дата предоставления ПДн)

в связи с осуществлением _____

В /наименование учреждения/ были предоставлены следующие персональные данные

*(указать, какие сведения были предоставлены, например: ФИО, паспортные данные, сведения о дате и
месте рождения и т.п.)*

Указанные данные были предоставлены мною для _____

(указать, для проведения какой операции были предоставлены данные)

В настоящее время сообщаю об *изменении/исключении* следующих моих персональных
данных в связи с _____

*(указать какие данные, каким образом поменялись, например: - ФИО изменение Иванова И.И, на Петрова
И.И.)*

В срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты получения документального
подтверждения об изменении персональных данных прошу внести изменение/ исключить
персональные данные в связи с _____

(прекращением отношений с /наименование учреждения/, утратой сведениями достоверности и т.д).

Уведомить о факте изменения прошу по телефону номер _____.

приложение:

- _____
- _____

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Приложение 2 к Правилам рассмотрения
запросов субъектов персональных данных или
их представителей

ОТВЕТ НА ЗАПРОС
(о предоставлении/ изменении / исключении
персональных данных субъекта)

гр. _____

Уважаемый (-ая) _____!

В ответ на Ваш запрос № _____ от _____, /наименование учреждения/ (далее – оператор) сообщает: «___» _____ г. оператор получил от

_____ сведения, содержащие персональные данные:

1. ФИО: _____,

2. паспортные данные: _____

3. дата и место рождения: _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Указанные данные были получены в целях _____

_____ на что предварительно было получено Ваше письменное согласие (копия прилагается).

В настоящее время, материальные носители, содержащие Ваши персональные данные –

_____ хранятся в _____,

по адресу _____.

Непосредственный доступ к ним имеют следующие лица: _____

обязанность работы с персональными данными субъектов на них предусмотрена характером выполняемых трудовых обязанностей, а также Приказом № _____ /наименование учреждения/.

Необходимость хранения Ваших персональных данных связана с текущим исполнением условий договора и/или не достижением целей обработки персональных данных.

Вы можете безвозмездно ознакомиться с указанными персональными данными в срок не позднее 30 дней с даты подачи заявления на ознакомление с персональными данными по адресу _____.

Руководитель /наименование учреждения/ _____