

Приложение № 12

к приказу Государственного бюджетного учреждения
ветеринарии Тверской области « Селижаровская станция по
борьбе с болезнями животных»

№ ____ от « » ____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ
об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих
персональные данные

1. Настоящая Инструкция устанавливает организацию учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные информационных систем персональных данных (ИСПДн) Государственного бюджетного учреждения ветеринарии Тверской области « Селижаровская станция по борьбе с болезнями животных» (далее – ГБУ « Селижаровская СББЖ»).

2. Учет, хранение и выдачу машинных носителей, содержащих персональные данные, осуществляют ответственные за организацию обработки персональных данных. Данные сотрудники несут личную ответственность за сохранность персональных данных.

3. Организация учета машинных носителей персональных данных.

Все находящиеся на хранении и в обращении машинные носители, содержащие персональные данные (далее - машинные носители) подлежат учёту. Учет всех видов и типов машинных носителей производится в «Журнале учета машинных носителей, содержащих персональные данные». Форма журнала учета машинных носителей, содержащих персональные данные, приведена в Приложении 1 к настоящей инструкции.

Каждый машинный носитель должен иметь этикетку, на которой указывается его уникальный учетный номер. На несъемной части упаковки машинного носителя указывается:

- учетный номер;
- дата регистрации (день, месяц, год);
- ФИО, должность, подпись сотрудника, выполнившего учет.

4. Организация выдачи машинных носителей

При получении или возврате машинных носителей администратором безопасности информации или ответственным за обеспечение безопасности персональных данных делаются соответствующие записи в «Журнале учета машинных носителей, содержащих персональные данные».

5. Организация хранения машинных носителей:

Хранение машинных носителей осуществляется в условиях, исключающих несанкционированное копирование, изменение или уничтожение информации, а также хищение машинных носителей. Съёмные машинные носители должны храниться в служебных помещениях, в металлическом хранилище (сейфе) в

установленном порядке. Запрещается хранить машинные носители на рабочих столах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам.

6. В случае утраты машинных носителей либо разглашения, содержащихся в них сведений, ответственный за организацию обработки персональных данных немедленно ставит в известность ответственного за обеспечение безопасности персональных данных. При утрате машинных носителей производится служебное расследование.

Для проведения служебного расследования руководитель Главного управления назначает комиссию, в состав которой входят незаинтересованные в исходе дела сотрудники Главного управления либо приглашенные специалисты. Комиссия состоит из трех-четырех человек, которые имеют отношение к персональным данным и допущены в соответствующем порядке.

Комиссия по проведению служебного расследования обязана:

- определить обстоятельства, при которых имело место утраты;
- содействовать розыску утраченных машинных носителей;
- выявить всех виновных лиц в утрате машинных носителей;
- выявить причины, которые способствуют утрате машинных носителей;
- выявить условия, при которых имело или может иметь место утрата машинных носителей;
- выработать рекомендации по устранению всех возможных рисков, связанных с потерей машинных носителей.

Членам комиссии при проведении расследования не запрещается:

- проводить досмотр местности, помещений, предметов мебели, канцелярских принадлежностей, где потенциально возможно нахождение машинных носителей;
- проверять все существующие машинные носители;
- вести опрос сотрудников, которые могут иметь возможность или мотивы для утраты машинных носителей, а также все возможных сотрудников, которые могут оказать содействие в установлении обстоятельств утраты машинных носителей.

Служебное расследование необходимо проводить не более месяца. Прекращение розыска утраченных машинных носителей может быть прекращено только в случаях:

- исчерпания всех возможных мер розыска;
- внесения ясности в происшедшее;
- выявления виновных.

Решение о завершении или приостановлении расследования утверждается руководителем Главного управления.

По завершению служебного расследования комиссии необходимо представить руководителю Главного управления следующие документы:

- выводы о результатах проведенного служебного расследования;
- письменные объяснения лиц, которых опрашивали члены комиссии;
- акты проверок наличия машинных носителей, осмотра и проверки служебных помещений, хранилищ и т.п.;

– другие документы, имеющие отношение к служебному расследованию.

7. Машинные носители, пришедшие в негодность, или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению. По результатам уничтожения машинных носителей составляется «Акт уничтожения машинных носителей, содержащих персональные данные».

8. При передаче средств вычислительной техники ИСПДн сторонним организациям для проведения ремонтно-восстановительных или иных работ, машинные носители, изымаются из состава средств вычислительной техники.

9. При увольнении ответственного за организацию обработки персональных данных, составляется акт приема-передачи машинных носителей, который утверждается руководителем Главного управления.

10. Ответственность за сохранность машинных носителей, при выполнении непосредственных работ с носителями, несет пользователь ИСПДн.

11. Контроль выполнения пользователями установленных правил учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональных данных, осуществляет администратор безопасности информации и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в рамках своих должностных обязанностей.

Начальник Государственного бюджетного
учреждения ветеринарии Тверской области
« Селижаровская станция по
борьбе с болезнями животных»

Л.Н. Ерофеева

«__» _____ 20__ г.

Приложение №1
к «Инструкции об организации учета,
хранения и выдачи машинных носителей,
содержащих персональные данные»

Форма журнала
учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]